

individual sint aduse la cunoștinta persoanelor vizate, în termen de zece zile după semnare, de catre consiliulul.

Actele din ședința consiliului local se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și actele examinate în ședință se depun într-un dosar special, numerotat, sigilat și semnat de președintele și secretarul consiliului local.

Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local și pentru deciziile acestuia pe care le-au

consilier poartă răspundere juridică, conform legislației în vigoare, pentru propria activitate în exercitarea mandatului.

Decizia consilierului, votul și opinia lui separată pot fi consemnate în procesul-verbal al ședinței. În cazuri, față de consilierul care și-a consemnat opinia separată și dezacordul cu decizia adoptată de consiliul local nu se aplică prevederile p.61.

Executarea deciziilor consiliului local este asigurată de primar.

## Capitolul VI

### ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului și secretarului consiliului, șefilor serviciilor locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Consilierii pot solicita informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, în scris, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, pînă la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel. Răspunsurile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în conformință cu Legea cu privire la petiționare și alte acte normative.

## Capitolul VI

### CONTROLUL EXECUTARII DECIZIILOR CONSILIULUI SI INTERPELARILOR CONSILIERILOR;

#### PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Controlul executării deciziilor Consiliului, interpelărilor și întrebărilor consilierilor se efectuează de către Consiliul Local.

În termen de 10 zile după adoptarea deciziilor, secretarul Consiliului distribuie materialele executanților și, după caz, comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate ale Consiliului Local.

Controlul executării cuprinde: verificarea respectării termenelor stabiliți pentru executare, verificarea termenilor la timp spre cunoștinta executantului a deciziilor, interpelărilor, precum și verificarea mersului executării, evidenței și generalizării rezultatelor executării și informarea consiliului, inclusiv suspendării executării.

Consiliul Local informează consilierii despre mersul îndeplinirii deciziilor, a dificultăților aparute în legătura cu executarea deciziilor.

Planul de activitate a consiliului se aprobă pentru fiecare trimestru, care include:

teme de lucru preconizate pentru ședința următoare a consiliului;

teme legate de lucrul organizatoric;