

b) eliminarea din sala de ședințe.

Ședințele consiliului se desfășoară în limba de stat. Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limbă de stat.

Capitolul IV

EŁABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor și/sau primarului. Prima poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă succintă, argumentându-se oportunitatea examinării chestiunii respective, starea de lucruri și rezultatul scontat, precum și cheltuielile bănești orientative pentru realizarea propunerilor făcute. Textul proiectului de decizie a Consiliului trebuie să aibă un titlu ce reflectă concis și întocmai conținutul ei. Proiectul de decizie trebuie să fie laconic, cu formulări clare, să includă o analiză a faptelor și evenimentelor în raport de cauzalitate. Proiectele de decizii și materialele aferente vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă. În acest scop secretarul Consiliului acordă asistența tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba de stat.

1. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

1. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice descentralizate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.

1. Odată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment la susținerea lor, până la înscrierea acestora în ordinea de zi.

1. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel târziu cu 10 zile înainte de data ședinței consiliului.

1. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

1. Consilierii procedează la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi, dacă în sala de ședință este întrunivorumul, conform înregistrării.

Capitolul V

PROCEDURA DE VOT

1. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise.