

1. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:
1. a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
1. b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
1. c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
1. d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

1. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:
1. a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
1. b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
1. c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
1. d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
1. e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
1. f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

1. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:
1. a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
1. b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
1. c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
1. d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

1. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.
1. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

1. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
1. Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.