

6. Primarul reprezintă comuna Teleșeuca în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție. Primarul constată încălcările legii și adoptă măsurile legale pentru înlăturarea acestora sau, după caz, sesizează organele competente.

7. În exercitarea funcției, primarul este ocrotit de lege.

**Pentru buna desfășurare a activității aparatului Primăriei, conducerea își asumă următoarele atribuții:**

Să asigure condiții optime în vederea desfășurării muncii angajaților, punând la dispoziția acestora mijloacele necesare privind documentarea, echipamentul și aparatul necesar pentru folosirea eficientă a timpului de muncă.

Să asigure condițiile suficiente de protecție a muncii și respectarea normelor sanitare, instituirea salariațiilor în acest capitol.

Să asigure perfecționarea profesională a salariaților pe domenii de activitate, să organizeze periodic seminare instructiv- metodice.

Activitatea primăriei se bazează pe o colaborare strânsă între angajați, pe bunăvoința cu care angajații se conformează acestui regulament, pe principiile eticii funcționarului și egalarea tuturor în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminării, devotamentul față de stat și față de poporul Republicii Moldova, respectarea strictă a legilor și altor acte juridice conform legii, respectarea disciplinei de stat, răspunderea personală a funcționarilor pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu; respectarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, ale autorităților administrației publice locale; profesionalismul, competența și spiritul de inițiativă; obligativitatea hotărârilor organelor ierarhic superioare;

Actele care se eliberează de către Primărie vor fi semnate, de regulă, de către Primar sau de , secretar în limita delegării atribuțiilor stabilite de către Primar, precum și de către specialistul structurilor funcționale în cadrul cărora au fost întocmite.

Structura actuală și stările de personal ale primăriei se constituie din :

Nr.	Denumirea funcției	Nr. de unități
1	Primar	1
2	Secretar al consiliului comunal și primăriei	1
3	Specialist în reglementarea regimului funciar	0,5
4	Specialist în problemele perceperii fiscale	0,5
5	Contabil-șef	1
<b>TOTAL aparatul primăriei</b>		<b>4</b>
1	Arhivar	0,5
<b>TOTAL</b>		<b>0,5</b>
1	Îngrijitoare de încăperi	0.25
2	Paznic-curier	2 0,25
3	Fochist (pentru perioada rece a anului, octombrie-aprilie)	2
<b>TOTAL</b>		<b>2,50</b>

**3. ANGAJAREA ȘI CONCEDIEREA DIN FUNCȚIE:**